



Stadsplein 100a
1181 ZM Amstelveen
T 020 – 345 3445
www.P60.nl – info@P60.nl

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam: Stichting P60
 Nummer Kamer van Koophandel: 3 4 1 4 1 0 0 1

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres: Stadsplein 100 A, 1181 ZM Amstelveen, NL
 Telefoonnummer: 0 2 0 3 4 5 3 4 4 5
 E-mailadres: info@p60.nl
 Website (*): www.p60.nl
 RSIN (**): 8 0 9 2 1 5 9 5 0
 Actief in sector (*): Kunst en cultuur - Podiumkunsten
 Welzijn - Overig welzijnswerk
 - Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is uw instelling actief? (*): Nederland
 Aantal medewerkers (*): 1 0 *Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.*
 Aantal vrijwilligers (*): 7 1 *Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.*

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter: Voorzitter Raad van Toezicht: Dhr. G.C. van der Stelt
 Secretaris: Lid Raad van Toezicht: Mevr. M.I.C. Heijnen
 Penningmeester: Lid Raad van Toezicht: Mevr. S. Dekkers
 Algemeen bestuurslid: Lid Raad van Toezicht: Dhr. I. Kintu
 Algemeen bestuurslid:
 Overige informatie bestuur (*): Directeur-bestuurder: Dhr. G.J.M. Lohuis

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

- | | | |
|--|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input type="checkbox"/> Kinderen | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+ | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten | <input checked="" type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken | <input type="checkbox"/> Milieu | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen | <input checked="" type="checkbox"/> Minderheden | <input checked="" type="checkbox"/> Studenten |
| <input type="checkbox"/> Dieren | <input type="checkbox"/> Minima | <input type="checkbox"/> Verslaafden |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen | <input checked="" type="checkbox"/> Ouderen | <input type="checkbox"/> Werklozen |
| <input checked="" type="checkbox"/> Jongeren | <input type="checkbox"/> Patiënten | <input type="checkbox"/> Wildlife |
| | | <input type="checkbox"/> Overig |

(* Optioneel veld, niet verplicht) (**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

*Het bieden van mogelijkheden aan met name jongeren om deel te nemen aan culturele-, multi-media, educatieve- en ondersteunende (internationale) activiteiten en uitwisselingen.

*Het steunen van initiatieven op het niveau van berichtgeving, analyse en ideëenvorming, die kunnen leiden tot participatie en zelfvertrouwen van jongeren; integratie en acceptatie van jongerenbelangen in de samenleving en erkenning van jongeren (sub) culturen.

*Het ondersteunen en stimuleren van jongeren en (multi-culturele) groepen die betrokken zijn bij de hiervoor bedoelde initiatieven door hen de mogelijkheden te bieden hun talenten, gedachten, emoties, ideeën, analyses en acties te delen en te laten zien aan anderen.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

*Het organiseren van optredens van bands, dee-jays, theatergroepen, dichters, dansers, (audio-visuele) ontwerpers en cross-overs tussen deze en andere kunst/cultuurdisciplines.

*Het organiseren van (internationale) multi-media activiteiten.

*Het stimuleren en begeleiden van lokaal- en regionaal talent, zonodig middels het initiëren van activiteiten.

*Het organiseren van (internationale) activiteiten (waaronder festivals); ter bevordering van uitwisseling, informatie, inspiratie en samenwerking.

*Het produceren, opvoeren en distribueren van publiciteitsmateriaal met als doel de activiteiten van de stichting bekend te maken.

*Het in eigendom of erfpacht verwerven, dan wel huren van één of meer ruimten en het exploiteren van deze ruimten voor de activiteiten van de stichting waaronder begrepen het verstrekken van spijzen en dranken.

*Het verhuren van ruimten

*Het samenwerken met andere (culturele) instellingen op het gebied van (pop) cultuur, jongerenwerk, multi-media, onderwijs en internationale betrekkingen.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

*Opbrengsten uit eigen activiteiten en verkopen.

*Subsidies en overige bijdragen van overheidswege.

*Al hetgeen de stichting voorts door erfstelling, legaat, schenking of enigerlei andere wijze verkrijgt.

1 Algemeen (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De verkregen inkomsten worden besteed aan personeelskosten, afschrijvingen materiële vaste activa, huisvestingskosten, organisatiekosten, activiteitenkosten en horeca kosten.
Stichting P60 heeft toestemming van de gemeente Amstelveen voor het vormen van bestemmingsreserves voor techniek, barapparatuur, kantoormachines en inventaris tot maximaal toegestane bedragen. Een bestemmingsfonds is gevormd op een door de gemeente Amstelveen voorgeschreven te reserveren bedrag in verband met de toekomstige vervanging van de beveiligingsapparatuur. Een overige weerstandsreserve is toegestaan tot een maximum van 10% van de jaarlijkse omzet.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

www.p60.nl/anbi-stichting-p60

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

*De leden van de Raad van Toezicht ontvangen geen vergoeding voor hun werkzaamheden. Ze ontvangen wel een vergoeding voor gemaakte reiskosten.
*Het salaris van de directeur-bestuurder is ruim onder de door de gemeente Amstelveen vastgestelde norm (125.000 Euro) en conform de richtlijnen van de CAO Nederlandse Poppodia en Festivals (Schaal 9).
*Voor personeel is Stichting P60 aangesloten bij de werkgeversvereniging/CAO Nederlandse Poppodia en Festivals en pensioenfonds Zorg en Welzijn.
*Vrijwilligers ontvangen een vergoeding conform de daarvoor gestelde maximale voorwaarden door de belastingdienst en het jaarlijks vastgestelde convenant belastingdienst en Vereniging Nederlandse Poppodia en Festivals.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Zie url jaarverslag op www.p60.nl/anbi-stichting-p60

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

www.p60.nl/anbi-stichting-p60

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 2

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2022	31-12-2021 (*)	Passiva	31-12-2022	31-12-2021 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€ 67.430	€ 75.721	Bestemmingsreserve	€ 380.411	€ 390.000
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 67.430	€ 75.721	Overige reserves	€ 0	€ 42.538
Voorraden	€ 14.974	€ 11.580		€	€ 432.538
Vorderingen & overlopende activa	€ 134.591	€ 86.114	Bestemmingsfondsen	€	€ 60.000
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 468.293	€ 632.606	Langlopende schulden	€	€
	€ 617.858	€ 730.300	Kortlopende schulden	€	€ 313.483
Totaal	€ 685.288	€ 806.021	Totaal	€ 685.288	€ 806.021

Zie url jaarrekening op www.p60.nl/anbi-stichting-p60**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

3 Staat van baten en lasten

Baten	2022	2021 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 565.044	€ 165.971
Subsidies van overheden	€ 685.452	€ 789.136
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 111.062	€ 139.599
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 796.514	€ 928.735
Baten sponsorbijdragen	€ 25.739	€ 3.763
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 0	€ 0
Financiële baten	€	€
Overige baten	€ 51.502	€ 14.562
Som van de baten	€ 1.438.799	€ 1.113.031
Lasten	€ 381.865	€ 159.418
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstreckte subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 22.915	€ 19.290
Personeelskosten	€ 585.975	€ 476.100
Huisvestingskosten	€ 264.929	€ 163.473
Afschrijvingen	€ 21.822	€ 31.278
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 213.420	€ 239.735
Som van de lasten	€ 1.490.926	€ 1.089.294
Saldo van baten en lasten	€ -52.127	€ 23.737

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Zie url jaarrekening op www.p60.nl/anbi-stichting-p60

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

www.p60.nl/anbi-stichting-p60

Open